

Prezados(as) Alunos(as),

O **boleto** referente à **rematrícula 2014/2** estará disponível para **impressão** diretamente no site do UNIARAXÁ, por meio da **Central Acadêmica**.

Para imprimi-lo, basta seguir as **instruções** abaixo:

PASSO 1 – Acesse o site www.uniaraxa.edu.br.

PASSO 2 - Clique em “**Alunos**” e, em seguida, “**Central Acadêmica – RM Totvs**”



PASSO 3 - É necessário identificar-se para acessar o sistema informando seu usuário e senha de acesso. Preencha o campo “Usuário” com seu registro acadêmico (**RA**) e digite no campo “Senha”, a senha disponibilizada para o usuário no Setor de Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Atenção!!! Os alunos que ainda não têm acesso à Central Acadêmica, por falta de senha, deverão procurar o Setor de TI para retirá-la ou solicitá-la pelo e-mail ajuda@uniaraxa.edu.br. No e-mail, é necessário constar nome completo, RA e ainda, CPF do aluno. A senha não é disponibilizada via contato telefônico.



"Promover a educação cidadã, por meio do Ensino, Pesquisa e Extensão, para a empregabilidade e a sustentabilidade, com ética e respeito às pessoas."

RM Portal

Usuário

Senha


[Alterar Senha](#) [Esqueceu sua senha?](#)




RA do aluno

Senha do usuário

PASSO 4 - Clique em “Educativo”

Início

 **Educativo**
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

-  [Quadro de Aviso](#)
-  [Extrato financeiro](#)
-  [Notas/faltas etapas](#)

PASSO 5 - Agora, é preciso escolher o “Contexto Educativo”. Neste item, escolha o semestre letivo vigente, no caso, **2014/2**.

Contexto educacional

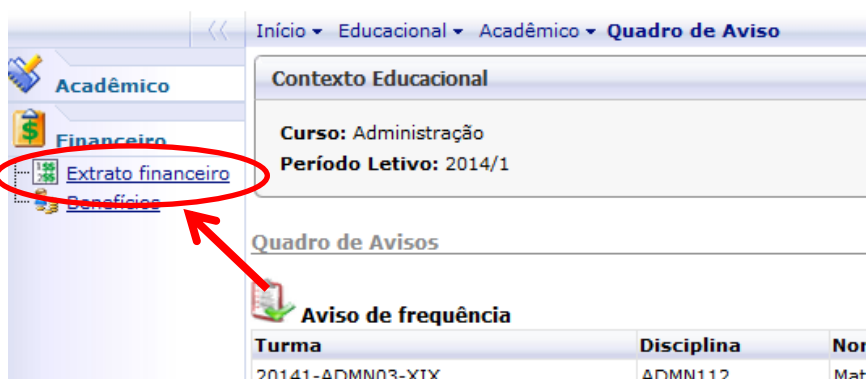
Selecione um Período Letivo/Curso


	P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2013/1	Ciências Contábeis	Bacharelado	NOTURNO
<input type="radio"/>	2013/2	Ciências Contábeis	Bacharelado	NOTURNO
<input type="radio"/>	2014/1	Ciências Contábeis	Bacharelado	NOTURNO
<input checked="" type="radio"/>	2014/2	Ciências Contábeis	Bacharelado	NOTURNO

PASSO 6 – Uma tela abrirá com várias opções de acesso, referentes ao perfil do aluno. Para impressão do boleto, é necessário clicar em “**Financeiro**”, localizado na parte esquerda e inferior da tela.




PASSO 7 - Agora, clique em “**Extrato Financeiro**”



PASSO 8 – Um demonstrativo carregará na página contendo todas as mensalidades referentes ao semestre letivo selecionado. Para visualizar e fazer a impressão do boleto é necessário clicar no botão “” na lateral direita da mensalidade que deseja.



PASSO 9 - Assim que clicar, uma janela será aberta com o boleto a ser impresso no formato PDF. Portanto, é **necessário ter um leitor de PDF**, como o ADOBE READER, instalado no computador para visualizá-lo. Para imprimir o documento, selecione a impressora que estiver disponível para o computador e o boleto estará em mãos para pagamento.

OBSERVAÇÃO: Se ao clicar no ícone “” e não abrir a janela com o boleto a ser impresso, será necessário verificar se o *pop-ups* está desbloqueado. Caso não esteja, basta desbloqueá-lo.

Para sanarem **dúvidas, divergências com relação aos boletos, benefícios** que não foram cadastrados, **solicitação** de 2ª via, **boleto não disponível**, entre outros, entrem em contato com o Departamento Financeiro por meio do e-mail boleto@uniaraxa.edu.br com o assunto relacionado e não deixem de constar no corpo do texto seu **nome completo, registro acadêmico, descrição do problema** apresentado e **telefone para contato**.

Este e-mail será respondido por ordem de chegada.

DESSA FORMA, PODEREMOS CONTRIBUIR PARA UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE E RESPEITO A TODOS!